

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в МОУ Новобиинская СОШ (далее – школа) создается с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии рассматривается на Управляющем Совете.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.

1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на один год.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180.20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях»;

- Порядком доступа законных представителей в помещение для приёма пищи (Утвержден протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр);

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20 п. 5.2.);

- приказами и распоряжениями органов управления образования;

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия, в составе 3-х человек из числа родительской общественности строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

2.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

2.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

2.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна

Осуществляться не реже 1 раза в месяц.

2.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

2.6. При проведении мероприятий контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды.
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня;

2.7. Комиссия проводит заседания после осуществления контроля и оформляет их актами проверки.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

3.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

4. Ответственность членов комиссии

Комиссия несет ответственность:

4.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами Комиссии.

5.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.