

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1021800917380 от новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр документов, подписанных
электронно-подписанными
записи № 30082024 от 11.09.2020 г. № 3



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования «Вавожский
район»
от 11.09 2020г. № 406

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Новобийинской средней общеобразовательной школы
(новая редакция)

д. Новая Бия
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения Новобиинской средней общеобразовательной школы в реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Полное наименование учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение Новобиинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование учреждения – МОУ Новобиинская СОШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем учреждения является муниципальное образование «Вавожский район».

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования «Вавожский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Вавожский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Вавожский район», далее именуемая учредитель учреждений.

Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики (далее УНО).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь лицевые счета, которые ведутся территориальным органом Федерального казначейства.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата учреждением договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной бюджетной сметы. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определен в соответствующих локальных актах учреждения.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Юридический адрес учреждения: 427320, Удмуртская Республика, Вавожский район, д.Новая Бия, ул.Школьная, д.35а.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 427320, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Новая Бия, ул.Школьная, д.35а.

✓ Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования «Вавожский район». Имущественные и неимущественные права учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие учреждения с организациями и физическими лицами в сферах

хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за учреждением.

Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на учреждение.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется органами здравоохранения в Новобиинском ФАПе.

Учреждение обеспечивает права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Учреждение вправе образовывать структурные подразделения, филиалы и представительства.

Структурным подразделением Учреждения без права юридического лица является Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», расположенный по адресу: 427320, Удмуртская Республика, Вавожский район, д.Новая Бия, ул.Школьная, д.35а, деятельность которого организуется и осуществляется в соответствии с положением «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ Новобиинской СОШ.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

Предметом деятельности учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере общего образования, направленных на развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также деятельность и оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Основной целью деятельности Учреждения является:

Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Не основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не являющиеся основными и не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях, следующие виды деятельности:

- 1) организация дополнительного образования обучающихся и взрослых;
- 2) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 3) организация общественного питания;
- 4) консультационные услуги;
- 5) сдача в аренду помещений и другого имущества в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления;
- 7) репетиторство;
- 8) организация курсов по подготовке будущих первоклассников к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, является исчерпывающими.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование
- 3) среднее общее образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

На уровне начального общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа.

На уровне основного общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа.

На уровне среднего общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и

инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.4. Общее образование может быть получено:

- 1) в Учреждении (в очной, очно-заочной, заочной формах);
- 2) вне Учреждения в форме семейного образования;
- 3) вне Учреждения в форме самообразования (на уровне среднего общего образования).

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Учреждения с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами учреждения. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании локального нормативного акта и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для освоения общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяется вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы освоения общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Допускается начинать учебный год 2 сентября, если 1 сентября является выходным днем.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации (далее ГИА) неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, отчисляются из учреждения, с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в учреждении, в котором они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

Если обучающийся был отчислен из Учреждения, для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования он восстанавливается в учреждении, на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Если обучающимся был получен неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, то он проходит повторную государственную итоговую аттестацию только по данному учебному предмету.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в учреждении, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

3.7 Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

Деятельность обучающихся в дополнительном образовании осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.8. Ежегодная летняя трудовая практика обучающихся Учреждения является частью образовательной программы Учреждения, утвержденной в соответствующем порядке. Продолжительность ежегодной летней практики определяется положением о летней трудовой практике обучающихся. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для обучающихся, за исключением случая, когда данный труд противопоказан конкретному обучающемуся по медицинским показаниям. В данных ситуациях предлагаются альтернативные варианты прохождения летней трудовой практики.

3.9. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей (общественно-полезный труд, сфера социальной помощи и т.д.).

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники учреждения и их представители.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с учредителем Учреждения;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств учреждения по согласованию с учредителем учреждения;

5) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности учредителем), в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять учредителя учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Вавожский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

9) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

10) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом учредителя Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Обучающиеся

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в учреждении на основании соответствующих локальных нормативных актов.

4.5. Педагогические работники

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

Педагогический работник Учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.7. Порядок комплектования Учреждения работниками.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Назначение работника на должность осуществляется руководителем в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Полномочия учредителя Учреждения

Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- 4) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 5) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- 6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 9) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Вавожский район»;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 18) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 19) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности распоряжением учредителя Учреждения.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, представляет интересы Учреждения в суде, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения перед учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;
- организует взаимодействие учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед учреждением целей;
- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;
- утверждает график работы и учебный план;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения и обучающимися;
- контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

-ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;

-распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;

-назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны; ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов;

-решает другие вопросы деятельности Учреждения.

Директор имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

Директор несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. **Общее собрание работников** - является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением об общем собрании работников.

5.4.2. Основными задачами Собрания являются:

- 1) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;
- 2) защита законных прав и интересов работников.

5.4.3. К компетенции Собрания относятся:

- 1) Участие в разработке и согласование коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, принятие устава учреждения;
- 2) Согласование иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных уставом учреждения;
- 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;
- 4) Контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 5) Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава Учреждения;
- 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала учреждения;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;

8) Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

5.4.4. Организация деятельности Собрания:

1) Собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2) Собрание правомочно, если на нем присутствует 50% и более половины работников Учреждения.

3) Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4) Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

5) Решение Собрания оформляется протоколом и реализуется приказом директора. Организация исполнения решений Собрания осуществляется директором. Срок действия полномочий Собрания-бессрочно.

5.5. Педагогический совет - является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, положением о педагогическом совете.

5.5.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.5.3. Педагогический совет под председательством директора:

- 1) принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 3) принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, отчет о результатах самообследования, рабочие программы педагогов; рабочие программы педагогов дополнительного образования, воспитательные планы классных руководителей, программу развития Учреждения;
- 4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5) принимает список учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;
- 8) принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
- 10) принимает решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи

в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;

11) рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;

12) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения;

13) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

14) рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам;

15) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

16) принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

5.5.4. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5.5. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, только штатные педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.5.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

5.6. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

5.6.1. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

5.6.2. Основные полномочия управляющего совета.

1) В определении путей развития Учреждения управляющий совет наделен правом согласовать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании).

2) В организации образовательного процесса школы управляющий совет согласовывает:

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ;
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»).

3) В вопросах взаимоотношений участников Учреждения управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с учителем, вносит директору предложения о поощрении работников школы;

- привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

- организует и проводит собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- осуществляет мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- содействует в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

4) В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает и утверждает отчет директора по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

5.6.3. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции

управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

5.6.4. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

5.6.5. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения – 3 человека, представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека и обучающиеся старше 14 лет – 3 человека.

5.6.6. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения.

Директор образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся данного Учреждения со сроком полномочий один год. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на один год.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год.

5.7. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования «Вавожский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения, если иное не предусмотрено законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Вавожский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, учредителем учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется учредителем Учреждения.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган учредителя учреждения и отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район».

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения учредителю учреждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Вавожский район» в состав имущества казны муниципального образования «Вавожский район» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Вавожский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом учредителя Учреждения.

Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

В деле прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью М.А.Мельникова
М.А.Мельникова

Руководитель аппарата Главы, Совета депутатов и
Администрации Муниципального образования
«Вавожский район» М.А.Мельникова

