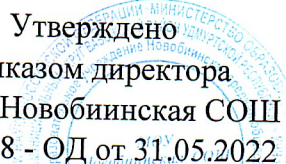


Принято на заседании
педагогического совета № 6
от 31.05.2022 г.

Утверждено
приказом директора
МОУ Новобинская СОШ
№ 158 - ОД от 31.05.2022 г.



Положение об официальном сайте образовательного учреждения МОУ Новобинская СОШ (в новой редакции)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №0634 «О проведении мониторинга официальных сайтов ОО»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 629 от 07.05.2021 года «Изменения, которые вносятся в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14. 08.2020 года № 831»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.03. 2021 № 365 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 года № 796»

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта образовательной организации, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

1.3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу – <https://shkolanovbiinskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта образовательной организации формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об уровне образования, наименовании образовательной программы;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии) с приложением их копий, электронных документов, подписанных простой электронной подписью (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины;
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);

- данные о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы ;
- наименование общеобразовательной программы в реализации которой участвует педагогический работник;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом» Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - -места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
 - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
 - формы обратной связи для родителей обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

- субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; обновляется по мере изменения информации.
 - о трудоустройстве выпускников;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ж) информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- з) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2. не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.6. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.7. К размещению на сайте запрещены:
- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
 - 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие по усмотрению руководителя образовательной организации.
- 3.9. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального сайта образовательного учреждения назначается администратор сайта.
- 4.2. Администратор сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом директора на администрирование сайта ОУ.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта ОУ;
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.
 - Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

- Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается администратором сайта и (или) руководителем ОУ.
- Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на родном языке (удмуртском) и (или) на иностранных языках.
- Раздел «Новости» обновляется в соответствии с рекомендациями МО и Н РФ:
- не менее 4 новостей в месяц
- Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.
- Администратор сайта имеет право:
- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

