

Выписка из Приказа

от 04.09.2024 года

№ 291– ОД

д. Новая Бия

О создании общественной комиссии по контролю за организацией безопасного и качественного питания в МОУ Новобиинская СОШ на 2024-2025 учебный год

В целях улучшения работы по организации и качества питания в МОУ Новобиинская СОШ, соблюдения сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованиями и технологическими картами на основании Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи.

приказываю:

1. Создать общественную комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Зорина О.Л. - родитель обучающихся 3,8 классов

Гущина Е.В. – родитель обучающихся 6,8 классов

Шемякина В..Н. - родитель обучающейся 9 класса

2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей в помещении для приема пищи» (Приложение 1).

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение №2).

4. Утвердить Положение « Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания» (Приложение №3).

5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания детей в МОУ Новобиинская СОШ могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых меню;

- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды.

- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих

раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- организация питьевого режима;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня;

6. Результаты контроля протоколировать, обсуждать на заседаниях соответствующих комиссий, совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Контроль за работой комиссии оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Морозова

**Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся
в школьную столовую МОУ Новобиинская СОШ**

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.
2. По решению Управляющего совета войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие в составе общественной комиссии.
3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР- тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.
5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.
7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.
8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МОУ Новобиинская СОШ могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды.
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня;

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МОУ Новобиинская СОШ и от представителя организатора питания в рамках их компетенции;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.
- Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2. 4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации и органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

ПЛАН
Работы общественной комиссии по контролю за организацией
горячего питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год.

Направления работы	Сроки	Ответственный
Формирование основного списка, имеющих право на бесплатное или льготное питание	постоянно по мере поступления заявлений	Ответственные сотрудники за организацию питания,
Проверка исправности технологического оборудования пищеблока	ежемесячно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	еженедельно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, <u>обеденного</u> зала, подсобных помещений)	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжки, опрятность внешнего вида, чистота одежды)	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания,
Проверка соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации	2-3 раза в месяц	Ответственные сотрудники за организацию питания,
Проверка документов, подтверждающих соответствие качества продукции	2-3 раза в год	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Проверка сроков годности поставляемых продуктов питания	2-3 раза в год	члены комиссии
Контроль за рационом питания обучающихся	ежедневно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Работа с документами	ежедневно	Ответственные

		сотрудники за организацию питания,
Выступления на родительских собраниях по вопросу питания	по графику	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Анализ работы комиссии за год	июнь	Ответственные сотрудники за организацию питания,

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в МОУ Новобиинская СОШ (далее – школа) создается с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии рассматривается на Управляющем Совете.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.

1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на один год.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180.20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях»;

- Порядком доступа законных представителей в помещение для приёма пищи (Утвержден протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД- 34/01пр);

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20 п. 5.2.);

- приказами и распоряжениями органов управления образования;

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия, в составе 3-х человек из числа родительской общественности строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

2.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

2.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

2.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна

Осуществляться не реже 1 раза в месяц.

2.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

2.6. При проведении мероприятий контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды.
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня;

2.7. Комиссия проводит заседания после осуществления контроля и оформляет их актами проверки.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

3.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

4. Ответственность членов комиссии

Комиссия несет ответственность:

4.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами Комиссии.

5.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.

6. Ответственность членов комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами Комиссии.

7.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.