

Принята  
на заседании педсовета  
Протокол № 9  
от 29 августа 2023 г.

Согласовано  
Заместитель директора школы по УВР  
*В.Н. Шемякина* Шемякина В.Н.  
29 августа 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора  
№ 279 - ОД  
от 29 августа 2023 г.



**План работы  
учителя – наставника Возняковой О.В.  
с молодыми специалистами**

2023 год

Сведения	О молодом специалисте		О педагоге-наставнике
	Фамилия, имя, отчество	Макарова Анастасия Петровна	Санникова Елена Михайловна
Образование	среднее специальное	среднее специальное	среднее специальное
Какое заведение закончил	Можгинское педагогическое училище	Можгинское педагогическое училище	Можгинское педагогическое училище
Педагогический стаж	молодой специалист	молодой специалист	41лет
Место работы	МОУ Новобиинская СОШ	МОУ Новобиинская СОШ	МОУ Новобиинская СОШ
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, удмуртский язык, литературное чтение на удмуртском языке, технология	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, удмуртский язык, литературное чтение на удмуртском языке, технология	удмуртский язык, литературное чтение на удмуртском языке ОРКСЭ, музыка
Учебная нагрузка	24 час	23 часов	15 часов
Класс	2класс	4 класс	1-4 классы
Классное руководство	2 класс		
Квалификационная категория	без категории	без категории	без категории

Цель	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывать методическую помощь молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Помогать создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Содействовать развитию потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
Содержание деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков.</li> <li>2. Планирование и анализ урочной и внеурочной деятельности.</li> <li>3. Методическая помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>4. Содействовать в создании условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</li> <li>5. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li> </ol>
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.</li> <li>2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания предметов начальной школы.</li> </ol>

	<p>3.Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>6. Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.</p>
--	---

### **Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым учителем**

<b>Планирование и организация работы по предмету</b>	<b>Работа со школьной документацией</b>	<b>Контроль деятельности молодого специалиста</b>
<p><b>Сентябрь</b>            Организационные вопросы.            Обсуждение непонятных учителю моментов программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.            Оформление и ведение рабочих тетрадей. Система оценивания работ учащихся.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, основная образовательная программа НОО и локальные акты, требования СанПин к образовательному процессу и охране труда). Требования к поурочному плану.            Оформление рабочих программ, пояснительных записок, электронного журнала. Оформление личных дел учащихся.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.             Взаимодействие в работе с конструктором рабочих программ.</p>
<p><b>Октябрь</b>            Составление программы по самообразованию</p>	<p>Проведение диагностических работ и составление отчетности по ним.            Отчётность на конец четверти.</p>	<p>Составления программы самообразования.</p>
<p><b>Ноябрь</b>            Методы активизации познавательной деятельности учащихся.            Ведения портфолио класса.            Системно-деятельностный подход</p>	<p>Структура урока в требованиях ФГОС.             Совершенствование умения конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Анализ и самоанализ урока.</p>
<p><b>Декабрь</b>            Организация индивидуальной работы с учащимися.            Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.            Определение перечня УУД по предмету</p>	<p>Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.             Отчётность на конец полугодия.</p>	<p>Перечень УУД по предмету.            Обсуждение результатов мониторинга.</p>
<p><b>Январь</b>            Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>Взаимопосещение уроков</p>

<p><b>Февраль</b>          Инновационные технологии и процессы в обучении.          Использование ИКТ технологий на уроке (нормы).</p>	<p>Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально – попустительский, демократический).          Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p>	<p>Взаимопосещение уроков</p>
<p><b>Март</b>          Работа со слабоуспевающими учащимися. Вовлечение детей в проектную деятельность.</p>	<p>Положение о проектах. ФГОС о проектной деятельности учащихся.</p>	<p>Мини-конференция «Наши проекты».          Посещение уроков.</p>
<p><b>Апрель</b>          Организация повторения.          Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Отчётность на конец года.          Как вести протокол родительского собрания.</p>	<p>Ведения школьной документации.</p>
<p><b>Май</b>          Организация проверки ЗУН учащихся. Итоги работы молодого специалиста за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы промежуточной аттестации. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы)          Отчет о результатах наставнической работы.</p>