

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новобиинская средняя общеобразовательная школа**

**Выписка из приказа**

от 06.04.2024 года

№ 124 - ОД

**д. Новая Бия**

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости, учащихся  
МОУ Новобиинская СОШ в 2024 году.**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, на основании приказа УО Администрации МО «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» № 62 – ОД от 05.03.2024 года «Об организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2023 году».

**приказываю:**

1. С 3 июня по 27 июня 2024 года организовать на базе школы летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на 60 мест (Приложение 1)
2. Назначить начальником лагеря учителя истории и обществознания Зорину Ольгу Леонидовну
3. Сформировать персонал лагеря в следующем составе:  
**Воспитатели:** 1) Григорьева В.И.  
2) Зорин А.А.  
3) Ловкина С.Г.  
4) Суворова Л.И.  
5) Старкова А.А.

**Повар:** Рябчикова Л.Г

**Подсобный рабочий:** Матвеева М.А.

**Уборщица:** Гордеева К.В.

4. Установить продолжительность рабочего дня для работников лагеря с 08.30 до 14.30 часов.
5. Возложить ответственность за проведение инструктажей по ТБ и противопожарной безопасности с работниками лагеря и учащимися, ведение журнала здоровья, журнала витаминизаций на начальника лагеря Зорину О.Л.
6. Утвердить стоимость путевки в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием длительностью 21 день в размере 4095,00 рублей: 3780,00 рублей – набор продуктов питания (3150,00 рублей - средства бюджета УР, 630,00 рублей - средства родителей), 370,00 руб. – средства на медикаменты, дезинфицирующие средства, приобретение призов, приобретение бутилированной воды (средства родителей).

7. Утвердить следующий размер родительского взноса в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием – 1000,0 руб. на 1 ребенка.
8. Утвердить смету расходов на организацию летнего оздоровительного лагеря
9. Утвердить программу производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий на оздоровительный лагерь.
10. Утвердить программу воспитания пришкольного оздоровительного лагеря МОУ Новобиинская СОШ, программы профильных смен «РоботЕХ» и «Спортики».
11. Принять участие в районном смотре-конкурсе по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся (отв. Зорина О.Л.).
12. Категорически запретить купание в водоемах.
13. Создать бракеражную комиссию в составе:
  - Рябчикова - повар
  - Зорина О.Л. – начальник лагеря
  - Шубина Т.В. – фельдшер Новобиинского ФАП
15. Утвердить штатное расписание ЛОЛ:
  - Начальник лагеря -1
  - Воспитатели - 5
  - Повар -1
  - Подсобный рабочий-1
  - Уборщица- 1
16. Создать комиссию по подготовке к приемке лагеря в следующем составе:
  - Председатель: Зорина О.Л., начальник лагеря
  - Члены комиссии: Зорин А.А., воспитатель
  - Григорьева В.И., воспитатель
17. На время проведения лагерной смены в МОУ Новобиинской СОШ создать добровольную пожарную дружину (далее – ДПД) в следующем составе.
  - Зорин А.А. – воспитатель (89225010678)
  - Григорьева В.И. – воспитатель (89225074442)
  - Ловкина С.Г. – воспитатель (89225225716)
18. Назначить старшим ДПД: Зорину Ольгу Леонидовну, начальника лагеря (89225281317)
19. Обеспечить членов ДПД первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, лом, багор, лопата, ведро и т.д.), пожарным краном (на лестничной площадке спортивного зала)
20. Определить основные задачи ДПД, а именно:
  - организация предупреждения пожаров и проведение профилактических мероприятий на противопожарную тематику;
  - осуществление контроля за соблюдением противопожарного режима на территории и в зданиях Новобиинской СОШ. Информирование руководства лагерной смены о нарушениях противопожарного режима;
  - осуществление контроля за состоянием наружного противопожарного водоснабжения, в случаях неисправности информирование руководства лагерной смены.
  - осуществление дежурства при проведении массовых мероприятий;

- участие в разработке противопожарных мероприятий;
- вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию людей, имущества и ликвидации пожара, оповещение руководства лагерной смены. Встреча подразделения пожарной охраны с указанием места пожара.

**21.** Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ложкину Н.В.

Директор школы:



Е.В. Морозова