

Согласовано
На общем собрании
работников учреждения
протокол № 1
от 20 марта 2017 г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ Е.В. Морозова
Приказ № 103 – ОД
от 03 апреля 2017 г.

Должностная инструкция для сопровождающего детей на школьном автобусе

1. Общие положения

- 1.1. Сопровождающие назначаются и освобождаются приказом директора школы из числа классных руководителей, педагогических работников, сотрудников и администрации школы.
- 1.2. Сопровождающие подчиняются непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности сопровождающие руководствуются настоящей инструкцией, нормативными документами, направленными на обеспечение безопасных условий перевозки детей, распоряжениями директора школы.

2. Функции

- 2.1. Основным направлением деятельности сопровождающих является обеспечение безопасности перевозки детей школьным автобусом.

3. Обязанности сопровождающего

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. перед посадкой сопровождающий проходит инструктаж по правилам безопасной перевозки детей, с отметкой в соответствующем журнале;
- 3.2. сопровождающий совместно производит посадку детей в автобусы;
- 3.3. совместно с водителем следит за тем, чтобы количество перевозимых в автобусе детей не превышало числа оборудованных для сидения мест;
- 3.4. во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона;
- 3.5. во время движения автобуса сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставания детей с мест и хождения по салону;
- 3.6. при высадке сопровождающий выходит первым и направляет детей по ходу движения за пределы проезжей части;
- 3.7. при выявлении на маршруте недостатков в оборудовании и состоянии дороги, угрожающих безопасности движения, сообщает об этом водителю автобуса и добивается прекращения движения или изменения маршрута движения;
- 3.8. требует от водителя соблюдения им скорости движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (скорость не должна превышать 60 км/ч), а также соблюдения утвержденного графика движения;
- 3.9. контролирует, чтобы водитель не выходил из кабины автобуса при посадке и высадке детей, не осуществлял движение задним ходом;
- 3.10. осуществляет контроль за окнами в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми;
- 3.11. не допускает перевозки пассажиров вместе со школьниками;
- 3.12. умеет пользоваться средствами тушения пожара (огнетушитель), оказывать первую медицинскую помощь детям при ДТП или в связи с состоянием их здоровья;
- 3.13. после поездки докладывает директору школы о ЧП, если таковые имели место;

3.14. в случае ДТП с травмированием детей сообщает о происшествии администрации школы, в органы ГИБДД, медицинское учреждение.

4.Права

Сопровождающий имеет право:

- 4.1. требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей, согласно утверждённой инструкции для водителя;
- 4.2. приостанавливать начало поездки в случае обнаружения неисправности в техническом состоянии автобуса, отсутствия по какой-либо причине детей, подлежащих перевозке и ставить об этом в известность администрацию школы;
- 4.3. ставить перед администрацией школы вопросы, требующие неукоснительного решения в целях улучшения условий и безопасности перевозки детей на автобусе.

5.Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов по организации и осуществлению безопасной перевозки детей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сопровождающий несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 5.2. За виновное причинение ущерба здоровью детям, подлежащим перевозке, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несёт ответственность в порядке и в пределах установленных законодательством РФ.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей, а также совершение иного аморального поступка сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

С инструкцией ознакомлены:

Согласовано
На общем собрании
работников учреждения
протокол № 1
от 20 марта 2017 г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ Е.В. Морозова
Приказ № 103 – ОД
от 03 апреля 2017 г.

Инструкция № 25

для учащихся при поездках на школьном автобусе

1. Общие требования

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками.
- 1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и включенные в утвержденные директором списки.
- 1.3. Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять требования сопровождающих лиц и водителя по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.
- 1.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьному автобусу, не сорить в нем, не портить сидения и иное оборудование, не делать надписей.

2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки

- 2.1. Обучающиеся обязаны знать и соблюдать расписание движения автобуса, находиться на установленной остановке школьного автобуса в указанное в графике время.
- 2.2. Ожидать подхода автобуса следует в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги. До отъезда из школы обучающиеся обязаны находиться в здании школы, при хорошей погоде – на территории школьного двора.
- 2.3. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:
 - в установленном порядке пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
 - спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
 - по распоряжению сопровождающего лица пройти проверку наличия участников поездки;
 - не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
 - после полной остановки автобуса по команде сопровождающего спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения.

3. Требования безопасности во время поездки

- 3.1. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
- 3.2. Число пассажиров должно соответствовать числу посадочных мест. При движении автобуса все обязаны находиться на посадочных местах. Стоять и ходить в автобусе строго запрещено.
- 3.3. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - шуметь; отвлекать водителя разговорами, криком или иным способом;
 - загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
 - вставать со своего места, переходить с одного места на другое;
 - садиться на сидения больше положенной нормы человек;
 - пользоваться сигнальной кнопкой без необходимости;
 - создавать ложную панику;
 - проносить в автобус напитки в открытых емкостях;
 - есть и пить во время движения автобуса;

- открывать окна и вентиляционные люки; высовываться в открытые окна, выставлять в окно руки или какие-либо предметы, выбрасывать что-либо из автобуса.

3.4. Не рекомендуется во время движения автобуса читать.

4. Требования безопасности в аварийных или иных опасных ситуациях

4.1. Обучающиеся обязаны знать:

- расположение в автобусе аварийных выходов;
- местонахождение и правила пользования кнопкой сигнала водителю;
- правила поведения во время возгорания автобуса;
- правила поведения при захвате автобуса террористами.

4.2. Во избежание травм при резком торможении автобуса пассажирам следует упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень или спинку впереди расположенного сидения.

4.3. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему лицу.

4.4. При возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса обучающиеся должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.5. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц и требования террористов.

5. Требования безопасности по окончании поездки

5.1. Выходить из автобуса следует только с разрешения сопровождающего лица в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.2. По окончании поездки обучающиеся обязаны:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего лица спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;
- при необходимости по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки.

Инструкция составлена на основе типовой.

Согласовано

Зам. директора по УВР:

Н.И. Ложкина

Ответственный по ОТ:

С.Б. Рябин

Согласовано
На общем собрании
работников учреждения
протокол № 4
от 12.12. 16 г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ Е.В. Морозова
Приказ № 311 – ОД
от 15.12.16 г.

Должностная инструкция
ответственного за выпуск автотранспорта в рейс
МОУ Новобиинская СОШ

1. Общие положения

1.1 Ответственный за выпуск автотранспорта в рейс назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Ответственный за выпуск автотранспорта в рейс подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, касающихся производственно-хозяйственной деятельности; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, приказами и распоряжениями директора и настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за выпуск автотранспорта в рейс должен знать:

- нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту автобуса;
- нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автобусов;
- технические требования, предъявляемые к транспортным средствам, возвратившимся с линии и после проведения ремонта их узлов и агрегатов;
- основы транспортного и трудового законодательства;

2.2. Ответственный за выпуск автотранспорта в рейс должен уметь:

- контролировать техническое состояние автобуса, возвращающегося на место стоянки с линии, а также после технического обслуживания и ремонта;
- оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией;
- обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;
- организовывать доставку транспортного средства с линии на место стоянки в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий.

2.3. Ежедневно оформляет путевые листы.

2.4. Осуществляет контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами.

- 2.5. Обеспечивает соблюдение водителем правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 2.6. Обеспечивает исправное состояние автомобиля и выпуск на линию в соответствии с графиком.
- 2.7. Выявляет причины неисправностей, принимает меры к их устранению.
- 2.8. Принимает участие в оказании технической помощи водителю автобуса на линии.
- 2.9. Пишет заявки на имя директора на приобретение запасных частей.

3. Права

Ответственный за выпуск автотранспорта в рейс имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Присутствовать на общих собраниях трудового коллектива. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности. Знакомиться с нормативно-правовой базой учреждения.
- 3.2. Вносить на рассмотрение директору учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или исполнение без уважительных причин: устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, контролер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен _____

Согласовано
На общем собрании
работников учреждения
протокол № 4
от 12.12. 16 г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ Е.В. Морозова
Приказ № 311 – ОД
от 15.12.16 г.

Должностная инструкция
лица, ответственного за безопасность дорожного движения
МОУ Новобиинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора образовательного учреждения (далее ОУ). На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору ОУ и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, приказами и распоряжениями директора и настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Обязанности

2.1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2.2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем учреждения, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

2.3. Разрабатывает и представляет директору ОУ на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

2.4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовало транспортное средство учреждения, с данными ГИБДД.

2.5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

2.7. Систематически информирует водителя, работников, руководство ОУ о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

2.8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.).

- 2.9. Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- 2.10. Проводит инструктаж водителя об особенностях эксплуатации транспортного средства с учетом дорожных и климатических условий.
- 2.11. Осуществляет контроль за использованием автобуса, работой водителя на линии, соблюдением режима их труда.
- 2.12. Осуществляет контроль за стажированием водителя и работой водителя-наставника.
- 2.13. Организует ежегодные занятия с водителем по 20-часовой программе.
- 2.14. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах движения автобуса.
- 2.15. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

3. Права

- 3.1. Проверять при необходимости документы на водителя и транспортное средство.
- 3.2. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.
- 3.3. Запрещать выпуск на линию транспортное средство или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
- 3.4. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Ответственность

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Условия работы

- 5.1. Режим работы лица, ответственного за безопасность дорожного движения определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в учреждении.
- 5.2. В связи с производственной необходимостью лицо, ответственное за безопасность дорожного движения может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен _____
